

Die **ReSus Consult GmbH** ist eine erfolgreich operierende Personalberatung in spezialisierten Branchen als eigenständige Geschäftsfelder. Engagiert, qualifiziert, technisch orientiert sowie international vernetzt führen wir Ihre Besetzungen von Fach- und Führungskräften bis hin zur Vorstandsebene aus. Nachhaltigkeit **-sustainable success-** ist unser Markenzeichen.

Büroassistentz / studentische Hilfskraft (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit

ID: RSC22062

In eigener Sache suchen wir Verstärkung für unser erfolgreiches Team in einer modernen, nachhaltigen und papierlosen Personalberatung. Digitale Prozesse mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien in einem überaus interessanten Betätigungsfeld. Modernste Recruitment Tools und Business Networking sind unser Handwerkszeug. Wir sind auf Direktansprachen, Social Media Channels und Active Sourcing deutschlandweit im Branchenumfeld der Bauwirtschaft spezialisiert.



Einsatzort

Lohmar (Hybrid Work möglich)

Deine Aufgaben bei uns sind:

- Aktive Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft einer Personalberatung
- Mitbetreuung Bewerber- und Datenbankmanagement im CRM / ATS Tool
- Mitarbeit bei der Pflege der Social-Media-Kanäle sowie Stellenveröffentlichung über die Homepage und verschiedene Stellportale
- Bewerberkommunikation - telefonisch und schriftlich in unterschiedlichen Recruiting-Tools, Social-Media-Kanälen usw.
- Unterstützung des Beraterteams im administrativen Bereich
- Unterstützung möglich bei der Umsetzung von Online-Kampagnen sowie im Research / Recruiting von Projekten

Dein Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder aktuelles Studium eines Bachelor-/Master-Studiengangs mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Personalwesen bzw. vergleichbare Qualifikation
- Gründliche und systematische Arbeitsweise, Engagement, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie aktiver Kommunikationsfreude und -stärke
- Spaß an der Arbeit in einem kleinen Team mit dynamischer und agiler Start-Up-Mentalität, Interesse an Personalarbeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Google Tools in einem papierlosen Büro (IT-Affinität)
- Anwenderkenntnisse von HR Datenbanken sowie CRM Kenntnisse sind vorteilhaft
- Gesteigertes Interesse an Social Media und modernen Digitalisierungsthemen
- Interesse an Weiterbildungsmöglichkeiten & stetige Lernbereitschaft
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort & Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Konversationssichere Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Aufgabenbereiche einer Personalberatung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und offenen Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeitmodellen (verschiedene Modelle sind denkbar) sowie Home-Office (Hybrid Work)
- Vielfältige Mitarbeit an interessanten HR Projekten und Aufgaben
- Langfristige fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeit in den Bereichen Recruiting oder Assistenz GF Personalberatung je nach Interesse möglich
- Motiviertes Team mit kollegialer und familiärer Start-Up Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und sehr kurzen Entscheidungswegen

Diese Unterlagen benötigen wir von dir digital:

- Aussagekräftiger Lebenslauf (Word oder pdf, nicht als Bild eingescannt)
- Angaben zu Gehaltsvorstellung, Mobilität und Verfügbarkeit (gern auch via Mail)
- Arbeitszeugnisse und ggfs. Zwischenzeugnis (pdf)
- Ausbildungs- und / oder Qualifikationsnachweise (pdf)

Sende uns bitte diese Unterlagen unter bewerbung@resus-consult.de mit Verweis auf die Stellen ID zu und du erhältst neben unseren Datenschutzbestimmungen auch eine verbindliche und zeitnahe Rückmeldung.

Haben wir Dein Interesse wecken können?

Bei Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung, Ansprechpartner für diese Vakanz ist:

ReSus Consult GmbH Personalberatung

Lissi Zenzen
Raiffeisenstr. 5a
53797 Lohmar

+49.2241.240922.51
www.resus-consult.de



Werden Sie Follower in unseren stetig aktuellen **Social Media Channels** und verpassen Sie keine Stellenvakanz



Disclaimer: Zur verbesserten Lesbarkeit haben wir hier nur eine Geschlechtsform verwendet. Da wir konform mit AGG und Gleichberechtigungsgesetz handeln, sind natürlich alle Geschlechtsformen ganz neutral angesprochen - Alter, Herkunft usw. sind keine Entscheidungsmerkmale.