

## Datenschutzbestimmung RSC

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Zusammenarbeit mit der ReSus Consult GmbH, kurz „RSC“ im Rahmen Ihrer beruflichen Neuorientierung oder auch aus Kundensicht interessieren.

Die neue EU Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und das neugefasste Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) setzen hohe Standards im Umgang mit sensiblen Daten. Wir von RSC empfinden diese Neuregelungen nicht als bürokratische Hürde, sondern sehen unseren Ansatz eines transparenten und fairen und diskreten Umgangs mit Bewerbern und derer persönlichen Daten hierin bestätigt.

RSC ist der Umgang mit Ihren persönlichen Daten sehr wichtig. Wir achten insbesondere die tragenden Grundsätze des Datenschutzes. Das heißt, personenbezogene Daten werden nur mit Erlaubnis des Betroffenen erhoben („Erlaubnisvorbehalt“), die Speicherung erfolgt ausschließlich zu dem bewilligten Zweck („Zweckbindung“), es werden nur solche Daten erhoben, die für den erlaubten Zweck erforderlich sind („Daten-Sparsamkeit“), die Daten werden auf Speichermedien gespeichert, die bestmöglich gegen Missbrauch und Verlust gesichert sind und die gesetzlichen Vorgaben einhalten („Datensicherheit“) und die Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies zum bewilligten Zweck erforderlich ist oder der Betroffene seine Einwilligung widerruft („Recht des Vergessen Werdens“).

Im Folgenden möchten wir Sie nun informieren, welche Daten wir in welcher Weise erheben, speichern und verarbeiten und welche Rechte Ihnen als Bewerber jederzeit zustehen.

### **I - Zweck der Erhebung, Speicherung, Verarbeitung Ihrer Daten**

Der Geschäftszweck von RSC ist die Personalberatung von Unternehmen in Bezug auf die Suche und Auswahl von Bewerbern für aktuelle oder zukünftige Vakanzen. Unsere fixierte Aufgabe ist es, für den Kunden nach passenden Bewerbern zu suchen, diese nach seinen Vorgaben zu bewerten und ihm in der Folge die Auswahl der geeignetsten Kandidaten vorzustellen. In der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen ist es daher unerlässlich, persönliche Daten von den Bewerbern zu erheben, zu speichern und zu verarbeiten.

Ein weiterer Geschäftszweck ist die Beratung von sogenannten Initiativbewerbern. Hier treten Bewerber, die aktuell oder in Zukunft eine neue berufliche Herausforderung suchen, von sich aus an uns heran, um von uns bei passenden Vakanzen bei unseren Kunden kontaktiert und informiert zu werden. Auch in diesem Fall ist es für uns unerlässlich, persönliche Daten der Initiativbewerber zu speichern und zu verarbeiten.

**ReSus Consult GmbH**  
**Personalberatung**

Raiffeisenstraße 5a  
53797 Lohmar

Telefon +49 2241 - 240922 - 50  
Telefax +49 2241 - 240922 - 59

office@resus-consult.de  
www.resus-consult.de

## **II - Wie werden die Daten erhoben?**

- a) Bewerbung: Zugang zu Ihren persönlichen Daten erhalten wir auf dem Wege einer Bewerbung per Mail oder Post.
- b) Interview: Im Interview erhalten wir detaillierte Informationen über den Bewerber, über die persönliche Situation, den bisherigen beruflichen Lebenslauf und die Vorstellungen für die Zukunft.
- c) Referenzcheck: Nur nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung durch den Bewerber führen wir einen sogenannten Referenzcheck bei vom Bewerber benannten und von diesem im Vorfeld informierten Referenzgebern durch.

## **III - Welche Daten werden erhoben und gespeichert?**

- a) Bewerbung: Im Rahmen des Bewerbungsprozesses übermittelt der Bewerber uns - üblicherweise per Email - seine persönlichen Daten (Alter, Geschlecht, Herkunft, Kontaktdetails), seine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und ggf. Zeugnisse und sonstige für den Bewerbungsprozess relevante Informationen.
- b) Interview: Im Interviewprozess erhalten wir zusätzliche Informationen und speichern diese. Das sind insbesondere: Gehalt und dessen Zusammensetzung, Kündigungsfrist, Erläuterungen zu den bisherigen beruflichen Stationen und Arbeitgeberwechseln, die aktuelle Wechselmotivation, die konkreten oder allgemeinen Vorstellungen für die weitere berufliche Zukunft, die persönliche Situation, die Stärken, die Schwächen, die Motivation.
- c) Referenzcheck: Im Rahmen des Referenzchecks gehen wir einen, sowohl mit dem Kunden als auch mit dem Bewerber besprochenen und genehmigten, Fragenkatalog zu der jeweiligen Station durch.

## **IV - Wie werden die Daten gespeichert?**

Die Daten werden ausschließlich in unserer Kunden- und Kandidatendatenbank gespeichert. Es handelt sich dabei um eine Cloud-Lösung eines renommierten und auf Bewerberdaten spezialisierten Anbieters. Unser Dienstleister erfüllt schon heute sämtliche Anforderungen der EU-DSGVO. Daher erhalten die Bewerber auch direkt nach Kontaktaufnahme eine automatisch generierte Mail mit der Aufforderung zur Zustimmung dieser Datenschutzerklärung. Wird die Zustimmung nicht erteilt, werden keine Daten gespeichert. Unsere Systeme, insbesondere unsere Kunden- und Kandidatendatenbank, werden durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung der Daten durch unbefugte Personen geschützt.

Der Zugang zu den Datensätzen ist nur Mitarbeitern von RSC gestattet und durch Kennwörter geschützt.

## **V - Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Bewerberdaten und die Bewerberkommunikation werden grundsätzlich für die Dauer des Besetzungsprozesses und aus Gründen der Beweissicherung bis 12 Monate nach Beendigung des Projektes gespeichert.

Wir werden nach spätestens nach 24 Monaten mit dem Bewerber Rücksprache halten, ob weiterhin Interesse an der Speicherung der Daten besteht und um eine Verlängerung der Erlaubnis um jeweils dann wiederum 24 Monaten bitten. Dies wird automatisiert und Bedarf vorerst keinen weiteren Handlungsbedarf.

## **VI - Wie werden die Daten verarbeitet und weitergegeben?**

Die Weitergabe der Bewerberdaten erfolgt ausschließlich im Rahmen konkreter Suchmandate und nur an berechtigte Personen auf Kundenseite. Vor jeder einzelnen Weitergabe der Daten wird der Bewerber umfassend über die Weitergabe informiert (Kunde, Ansprechpartner, Projekt, welche seiner Daten). Selbstverständlich hat der Bewerber in jedem Fall das Recht, der Weitergabe nicht zuzustimmen. Eine Weitergabe der Daten ohne das Wissen des Bewerbers findet nicht statt.

Die Bewerberdaten werden grundsätzlich in einem RSC-Layout an den Kunden weitergeleitet und enthalten neben dem Lebenslauf folgende Daten und Informationen: Gehaltsdetails, Kündigungsfrist, Angaben zu Umzugsbereitschaft und Reisebereitschaft, höchster Bildungsabschluss, aktuelle Position, aktueller Arbeitgeber und eine kurze persönliche Einschätzung des Beraters von RSC.

Ihre persönlichen Kontaktdaten wie Name, Wohnort, Mail, Telefonnummern erhält der Kunde nur in dem Falle, sofern er diese zur Erstellung eines Vertragsentwurfes benötigt. Auch speziell in dieser Phase stimmt sich der Berater RSC mit dem Bewerber diesbezüglich noch einmal separat ab.

## **VII - Newsletter oder sonstige E-Mail-Kommunikation**

RSC plant keine Newsletter oder sonstige unspezifische E-Mail-Kommunikation mit den Bewerbern, bietet aber separat einen Job-Alert an zu dem Sie sich gesondert anmelden können. Grundvoraussetzung ist die Zustimmung zu dieser Datenschutzerklärung. Wir werden jedoch in regelmäßigen Abständen per E-Mail oder auch telefonisch die Bewerber kontaktieren, um den aktuellen Stand des Bewerbungsverfahrens zu erfahren und den Bewerber ggf. bitten, uns aktualisierte Unterlagen zukommen zu lassen. Über die aktive regelmäßige Kontaktaufnahme seitens der Bewerber freuen wir uns sehr.

## **VIII - Rechte der Bewerber in Bezug auf Ihre persönlichen Daten und Informationen**

An dieser Stelle stellen wir die Rechte der Bewerber in Bezug auf ihre Daten und Informationen dar. Zur Geltendmachung dieser Rechte genügt eine E-Mail an

**[bewerbung \(ät\) resus – consult . de](mailto:bewerbung@resus-consult.de)**

zum Thema:

- a) **Auskunftsrecht:** Der Bewerber hat jederzeit das Recht, sich über den Inhalt und den Umfang der über ihn gespeicherten Daten und Informationen zu informieren.
- b) **Berichtigung:** Der Bewerber hat das Recht, seine Daten und Informationen auf dem neuesten Stand zu halten bzw. diese berichtigen zu lassen.
- c) **Recht auf Löschung:** Jeder Bewerber hat das Recht, die Löschung seiner Daten zu verlangen. Sofern kein Anlass besteht, die Daten aus Gründen der Beweissicherung für einen konkreten Zeitraum zu behalten, wird dieser Bitte umgehend entsprochen. Wir weisen allerdings darauf hin, dass dann der Bewerber bei aktuellen oder zukünftigen Vakanzen leider nicht mehr berücksichtigt werden kann. Eine automatische Löschung der Daten erfolgt nach 12 Monaten nach Abschluss des konkreten Projektes ohne, dass es eines Hinweises bedarf, es sei denn der Kandidat hat uns ausdrücklich ermächtigt, die Daten und Informationen dauerhaft zu speichern. Wir informieren Sie aber vor Ablauf dieser Frist per Mail und Sie können uns dann die Speicherung für weitere 12 Monate wieder genehmigen.
- d) **Recht auf Widerruf, Widerspruch bzw. Beschränkung der Verarbeitung:** Der Bewerber hat jederzeit das Recht, der Verarbeitung und/ oder Weitergabe seiner Daten zu widersprechen bzw. diese zu beschränken sowie zum Widerruf dieser Erklärung.

## VIII - Informationen und Transparenz zum Datenschutz

Wenn Sie Fragen zum Thema Datenschutz haben, kontaktieren Sie bitte:

**ReSus Consult GmbH**, Personalberatung, Herrn Ralf Schnitzler  
Raiffeisenstraße 5a, 53797 Lohmar, +49.2241.240922.50  
[office \(ät\) resus – consult . de](mailto:office@resus-consult.de)

Transparenz wird bei RSC großgeschrieben, daher haben wir uns für eine Veröffentlichung dieser Bestimmung im Downloadbereich entschieden. Sie können als Bewerber wie aber auch als Kunde hier unseren Umgang mit der EU-DSGVO transparent verfolgen und beurteilen. Hinweise und Änderungswünsche senden Sie uns doch bitte zu.

Diese Datenschutzbestimmung gilt zusätzlich zur allgemeinen Datenschutzerklärung auf unserer Website <https://resus-consult.de/datenschutzerklaerung>

Wir werden Sie mit einer systemisch konfigurierten Mail über die Inhalte dieser Datenschutzbestimmung RSC sowie der allgemeinen Datenschutzerklärung um Zustimmung bitten. Sie können uns dann ganz einfach über einer Schaltfläche in der Mail Ihr Einverständnis mitteilen.