

## Vertraulichkeit bei ReSus Consult

Wir möchten das Thema „Vertraulichkeit“ gerne einmal aufgreifen und Ihnen unsere **Vertraulichkeits-Philosophie** erläutern.

Nebst der Einhaltung unserer Datenschutzbestimmungen RSC nach DSGVO arbeiten wir grundsätzlich nach einem 100%-tigen **Vertraulichkeitsprinzip in beide Richtungen**, also 100% vertraulich was Sie als Bewerber und 100% vertraulich was Sie als Unternehmen angeht.

Auch bei exklusiven Suchmandaten halten wir an diesem Prinzip fest, in unseren aktiven Geschäftsbereichen möchten wir Netzwerk-Geräusche durch **Professionalität im Recruitment** ersetzen.

ReSus Consult GmbH  
Personalberatung

Mülheimer Straße 27  
53840 Troisdorf

Telefon +49 2241 - 240922 - 50

Telefax +49 2241 - 240922 - 59

office@resus-consult.de  
www.resus-consult.de

## Grundsätzlicher Ablauf einer Zusammenarbeit mit Ihnen

Ganz egal wie die erste Kontaktaufnahme zwischen uns verläuft, Ihre Person wird von Beginn an diskret behandelt. Bei der Direktansprache, Ihrem Interesse schriftlich oder telefonisch sowie anderen Social Media Kommunikationswegen ist die Vertraulichkeit Ihrer Person bindend.

Und so funktioniert der Ablauf auch in der Praxis:

- **Erste Kontaktaufnahme zueinander**
- **Grobe Abstimmung der Vakanzen / Interessen**  
*Bei telefonischem Kontakt stimmen wir uns grundsätzlich zum Start ab*
- **Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen auf [bewerbung@resus-consult.de](mailto:bewerbung@resus-consult.de)**  
*Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (wir senden Ihnen auch gern ein Muster zu) sind zu empfehlen*
- **Eingangsbestätigung Ihrer Zusendung**  
*Sie erhalten zum Nachweis der Zustellung eine Eingangsbestätigung*
- **Rückmeldung zu Ihren Bewerbungsunterlagen / Zusendung unserer Datenschutzbestimmung mit der Bitte um Zustimmung**  
*Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie meist eine systemisch unterstützte Anfrage, unseren Datenschutzbestimmungen und somit der Speicherung Ihrer Daten zuzustimmen*
- **Zustimmung Ihrerseits zu der Datenschutzbestimmung RSC**  
*Erst nach Zustimmung Ihrerseits treten wir wieder mit Ihnen von uns aus in Kontakt*
- **Telefon- oder Skype-Interview zu Ihren Unterlagen**  
*Wir führen ein ausführliches Interview zu Ihrer Person und besprechen Ihre Themen wie Veränderungswünsche / Motivationen / Bedürfnisse / Vorstellungen / Gehaltsthemen / Verfügbarkeiten usw.*

- **Gemeinsame Schnittmengenprüfung auf offene Vakanzen**

*Wir stimmen uns über Anforderungen offener Vakanzen ab oder entscheiden, Sie bei zukünftig passenden Jobangeboten ansprechen zu können*

- **Übersendung Ihres „anonymen“ Kurzprofiles und dessen Kommentierung durch RSC zu unserem Kunden**

*Wir kommentieren unseren Eindruck zu Ihrer Person auf die Vakanz an unseren Kunden und schicken ihm Ihre anonymisierten Unterlagen zu. Ohne Identifikation wird dies ganz neutral betrachtet.*

ReSus Consult GmbH  
Personalberatung

Mülheimer Straße 27  
53840 Troisdorf

Telefon +49 2241 - 240922 - 50

Telefax +49 2241 - 240922 - 59

office@resus-consult.de  
www.resus-consult.de

Folgender „Hinweis Datenschutz“ erhält der Kunde zu Beginn an bei allen Unterlagen: **Alle Kurzprofile (anonymisierte Fassung) sowie Bewerberprofile erhalten Sie ohne die persönlichen Kontaktdaten des Kandidaten. Diese stellen wir Ihnen gerne zu Vertragszwecken rechtzeitig und nach konkreter Einwilligung des Kandidaten zur Verfügung. Unseren weiteren Umgang zum Datenschutz nach der DSGVO entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung sowie der Datenschutzbestimmung RSC.**

- **Abstimmung Ihres Kurzprofiles mit dem Kunden**  
*Wir besprechen Ihr Profil mit dem Kunden und fragen sein Interesse ab*
- **Offenlegung der Kundenidentität nach signalisiertem Interesse**  
*Bei signalisiertem Kundeninteresse sprechen wir Sie an, nennen Ihnen die Firmenspezifika und Sie entscheiden, ob wir gemeinsam weiter machen wollen*
- **Erstellen eines nicht anonymisierten Bewerberprofils für Erstgespräche**  
*Wir geben Ihre Unterlagen (mit Ausnahme Ihrer Kontaktdaten) mit Zeugnissen und Qualifikationsnachweisen an den Kunden zur Vorbereitung weiter*
- **Koordinierung eines gemeinsamen Ersttermins**  
*Wir treffen uns gemeinsam zum Ersttermin mit dem Kunden und reflektieren alle Erwartungshaltungen auf Bewerber- und Kundenseite*
- **Bei Bedarf weitere Koordinierungen / Beratungen im Bewerbungsprozess**
- **Bei beidseitigem Interesse Übersendung Ihrer privaten Kontaktdaten zum Kunden zum Zweck einer Vertragsgestaltung**  
*Wir fragen Sie an, ob wir Ihre Kontaktdaten weitergeben dürfen*

Neben beidseitiger Unterstützung bei der Abstimmung von Vertragseinzelheiten betreuen wir Sie auch weiterhin gern im Erfolgsfall im OnBoarding-Prozess „sustainable success“ – Nachhaltige Personalberatung für Ihren Erfolg

## In aller Kürze auf den Punkt gebracht

Treten wir gemeinsam in Kontakt – Sie schicken uns Ihre Unterlagen – wir sprechen gemeinsam über Ihre Vorstellungen / Bedürfnisse – wir bringen Sie anonym „ins Spiel“ – Sie entscheiden ganz „risikofrei“, ob Ihre Identität bekannt wird – wir führen Gespräche mit dem Kunden – Sie entscheiden über ein mögliches neues Jobangebot